

Im Ev.-Luth. Kirchspiel Bautzen ist zum 1. Januar 2025 die Stelle

**eines leitenden Verwaltungsmitarbeiters / einer leitenden Verwaltungsmitarbeiterin**

mit einem Umfang von 1,0 VzÄ neu zu besetzen.

Dienstsitz ist die Verwaltung des Kirchspiels in Bautzen, Am Stadtwall 12.

Im Kirchspiel sind die drei Kirchgemeinden St. Petri, St. Michael und Gesundbrunnen zusammenschlossen, deren Verwaltung zentral geregelt ist. Hier arbeiten fünf Verwaltungsmitarbeiter/innen (einschließlich der ausgeschriebenen Stelle).

Das Kirchspiel ist Träger eines Kindergartens, des Kinder- u. Jugendzentrums TiK, des Mehrgenerationenhauses im Gesundbrunnen und des Taucherfriedhofs. Die Friedhofsverwaltung ist eigenständig geregelt.

**Zu den Aufgaben des Stelleninhabers / der Stelleninhaberin gehören:**

- eigenständige Koordinierung, Anleitung und Aufgabenkontrolle der Verwaltungsarbeit des Kirchspiels
- enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Pfarramtsleiter sowie Beratung des Kirchenvorstandes, der Ausschüsse und der Kirchgemeindevertretungen
- Personalverwaltung für die Mitarbeitenden des Kirchspiels in Zusammenarbeit mit der Zentralen Personalverwaltung und Zentralen Gehaltsabrechnungsstelle der Landeskirche
- Haushaltsplanung, Beantragung von Fördermitteln
- Verwaltung des Kindergartens
- Grundstücks- und Gebäudeverwaltung, Mitarbeit bei der Erstellung von Mietverträgen
- Akten- und Archivwesen, Schriftverkehr, Öffentlichkeitsarbeit
- Eigenständiges Management, d.h. Absprachen, Vorklärunen und Verhandlungen zu den verschiedenen Sachverhalten des Gemeindelebens
- Kontaktpflege zu Gemeindegliedern und professionelle Auskunftserteilung zu allen Fragen des kirchlichen Lebens

**Anforderungen:**

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, in einem kaufmännischen Beruf bzw. eine Ausbildung in einem kirchlichen Verwaltungsberuf
- Leitungskompetenz, Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit dem Team der Mitarbeitenden im Kirchspiel, Verhandlungs- u. Durchsetzungsgeschick
- Fachkenntnisse des kirchlichen und staatlichen Rechts in den zu bearbeitenden Sachgebieten sowie Bereitschaft zur Weiterbildung
- besonderes Interesse an den Aufgaben und Strukturen der kirchlichen Verwaltung
- sichere anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit MS Office und die Bereitschaft sich in spezielle Anwendungsprogramme einzuarbeiten
- Fähigkeit zur Kommunikation in unterschiedlichen Zusammenhängen
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) oder zu einer Kirche der ACK

**Wir bieten:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Einarbeitung in den Aufgabenbereich
- gleitende Arbeitszeit
- ein engagiertes und professionelles Team

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß EG 8 sowie die Zahlung von Jahressonderzahlungen, vermögenswirksamen Leistungen, betrieblicher Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse.

Die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ist uns ein besonderes Anliegen.

Weitere Auskünfte erteilt der Pfarramtsleiter des Kirchspiels, Pfr. Christian Tiede, Tel.: 03591 369713, Mail: christian.tiede@evlks.de oder Herr Gruhl, Tel.: 03591 369710.

Vollständige Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15.09.2024 an das Ev.-Luth. Kirchspiel, Am Stadtwall 12, 02625 Bautzen oder per Mail: ksp.bautzen@evlks.de.